

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПО УЛ. ИМ. ПОКРЫШКИНА, Д. 6 Г. ВОЛГОГРАД

г. Волгоград

«17» каб/мл 2016г.

Собственники помещений в многоквартирном доме (далее - Собственники), расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. им. Покрышкина, д. 6 (далее — МКД), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири»», в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (при совместном упоминании - Стороны) в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (далее — Многоквартирный дом), на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 17.11.2016 г. № 1), заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

Термины и определения.

- **Многоквартирный дом** – завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию на основании Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию № 34 — Ру 34301000-81/Д/13-2013 выданного 10.10.2016г., расположенного на земельном участке с кадастровым номером: 34:34:030074:85 по адресу: г. Волгоград, Дзержинский район, ул. им. Покрышкина, д. 6 состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в Многоквартирном доме.
- **Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве Собственности или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. На момент заключения настоящего Договора под Помещением Собственника понимается (квартира, нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении). В случае расхождения (противоречия) сведений о площади Помещения содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на Многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.
- **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в Многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи получившее в установленном порядке свидетельство о праве собственности на помещение с момента возникновения права собственности или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** – помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (включая функциональными помещениями), ограждающие несущие и не несущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Описание Состава Общего имущества Многоквартирного дома приводится в Приложении № 1 к Договору.
- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.

- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.
- **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленным соответствующим актом.
- **Представитель собственников помещений в МКД** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений Многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) «Управляющей организацией» в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с «Управляющей организацией», а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. Взаимоотношения Сторон:

2.1. Право собственности на Помещения

- 2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.
- 2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.
- 2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.
- 2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.2. «Управляющая организация» обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением Общего Собрания собственников многоквартирного дома.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

- 3. Права и обязанности Управляющей организации:**
- 3.1. Управляющая организация обязана:**
- 3.1.1.** Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:
- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;
 - предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения «Управляющей организацией» договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем предоставляемых коммунальных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 3.1.2.** Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.3.** Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственников о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.
- 3.1.4.** Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственников предоставляется «Управляющей организацией» в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 731 от 29.03.2010г.
- 3.1.5.** Информировать Собственников об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению «Управляющей организации»: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте «Управляющей организации».
- 3.1.6.** В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.1.7.** Предоставлять Собственникам посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги «Управляющей организации» и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.1.8.** По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.9.** При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.10.** Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте «Управляющей организации», расположенному по адресу: uk-snegiri@mail.ru в объеме и сроки, установленные действующим законодательством РФ. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию «Управляющей организацией».

3.1.11. Своевременно уведомлять Собственников о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли «Управляющей организации» и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

- 3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных «Управляющей организацией» по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных «Управляющей организацией» в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.
- 3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами «Управляющей организации» на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к «Управляющей организации», а также на финансирование деятельности «Управляющей организации».
- 3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 3.2.6. После предварительного уведомления Собственников приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
 - а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
 - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении «Управляющей организацией» текущего, аварийного и капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- 3.2.8. Предъявлять к Собственникам иски о возмещении расходов перед «Управляющей организацией» по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования.
- 3.2.9. Требовать от Собственников возмещения расходов «Управляющей организации» по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование «Управляющей организации» к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.
- 3.2.10. В случае невыполнения Собственниками условий пункта 3.2.11 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов «Управляющей организации» в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований «Управляющей организации» добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.11. Уведомлять Собственников об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.
- 3.2.12. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственниками показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

- 3.2.13. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.
- 3.2.14. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственников на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.
- 3.2.15. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:
- а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику любым из способов, указанных в пп. «а»-«в» п. 9.1. настоящего Договора предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения;
 - б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;
 - в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.
- 3.2.16. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Собственника.

4.1. Собственник обязан:

- 4.1.1. Создать «Управляющей организации» условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.
- 4.1.2. С даты, когда Помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы «Управляющей организации», необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.
- 4.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.4. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:
- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
 - б) не производить без согласования «Управляющей организации» перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
 - в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
 - г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;
 - д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с «Управляющей организацией»;
 - е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
 - ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с «Управляющей организацией» и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.5. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.6. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу «Управляющей организации».

4.1.7. Предоставлять сведения «Управляющей организации» в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам «Управляющей организации» связаться с Собственником.

4.1.8. Сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.9. В срок с 20 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

4.1.10. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. В порядке установленном действующим законодательством РФ осуществлять контроль за выполнением «Управляющей организацией» её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность «Управляющей организации».

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от «Управляющей организации» возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения «Управляющей организацией» её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в «Управляющую организацию» заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения «Управляющей организацией» обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора «Управляющей организацией», форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом «Управляющей организацией» перед Собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора, стоимости

предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).

5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 3,4) и действует один год с даты, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения, не принятия решения (при наличии кворума) Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества подлежит индексации с учетом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год, указывается в Перечне работ, услуг, составляемом в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действует один год.

Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

5.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ для расчетов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

5.4. «Управляющая организация» оказывает Собственникам услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 3 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго, определяется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Договора и указывается в Перечне услуг и работ, который доводится до сведения Собственников Помещений путем размещения на информационных досках в каждом подъезде многоквартирного дома. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания Собственников.

5.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

5.6. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.7. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного «Управляющей организацией».

5.8. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством РФ, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются «Управляющей организацией».

5.9. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в «Управляющую организацию» для его получения.

5.10. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги «Управляющая организация» применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.11. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес «Управляющей организации» в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.12. Стороны договорились о том, что если «Собственники» за соответствующий месяц произвел оплату в адрес «Управляющей организации» в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается «Управляющей организацией» пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а «Собственники» считаются нарушившими условия оплаты.

5.13. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения «Собственником» суммы недоплаты начинается исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у «Собственника» перед «Управляющей организацией» в наиболее ранние непоплаченные периоды,

предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассе) «Управляющей организации» вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной «Собственником» в платежных документах.

5.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на «Собственников».

5.16. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору.

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода «Управляющая организация» обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче «Управляющей организацией» представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в «Управляющей организации», Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис «Управляющей организации».

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении «Управляющей организации» считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо истек срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес «Управляющей организации», отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденной

Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей «Управляющей организации» в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей «Управляющей организации» (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с «Управляющей организацией» время обеспечить доступ представителей «Управляющей организации» для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей «Управляющей организации» (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном «Управляющей организацией» уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям «Управляющей организации» в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом «Управляющей организации» способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления «Управляющей организацией» уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников «Управляющей организации» в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками «Управляющей организации» и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.3. Ответственность Сторон по Договору.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Собственник несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за:

8.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

8.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное размещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от «Управляющей организации» перерасчета по коммунальной услуге в соответствии с действующим законодательством и Договором.

8.4. «Управляющая организация» несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.5. «Управляющая организация» не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого

рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных «Управляющей организацией» пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственниками «Управляющая организация» вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8.8. В случае выявления «Управляющей организацией» несанкционированного подключения Собственниками к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает «Управляющая организация», «Управляющая организация» вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

8.9. В случае невыполнения Собственником требований, установленным подпунктом «е» пункта 4.1.4 настоящего Договора «Управляющая организация» вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником Коммунальные услуги за период начиная с даты проведения «Управляющей организацией» предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлен факт демонтажа индивидуального прибора учета. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов коммунального ресурса, установленного нормативами с учетом повышающего коэффициента, величина которого устанавливается Правительством РФ.

10. Собственник, передавший Помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право «Управляющей организации» на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей).

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены «Управляющей организацией» одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- д) путем размещения сообщения в (на информационный стенд МКД). Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

9.1. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.2. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.3. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. «Управляющая организация» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

10.4. «Управляющая организация» вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для «Управляющей организации» исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления «Управляющей организацией» в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в «Управляющую организацию» письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление «Управляющей организации» о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направления Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11. Обстоятельства непреодолимой силы.

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению её обязательств по договору.

12. Срок действия Договора.

12.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «17» 11 2021 г. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению Многоквартирным домом, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2. настоящего Договора.

12.2. По окончании установленного п. 12.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

13. Заключительные положения.

- 13.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.
- 13.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является (400137, г. Волгоград, ул. им. Покрышкина, д. 6).
- 13.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.
- 13.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.
- 13.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) «Управляющей организацией» в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует течение всего срока действия настоящего Договора 5 (пять) лет с даты подписания.
- 13.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.
- 13.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.
- 13.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение №1 – Состав общего имущества многоквартирного дома.
 - Приложение №2 – Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
 - Приложение №3 – Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
 - Приложение №4 – Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

14. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:

Собственники помещений в многоквартирном доме:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Снегири»
Юридический адрес: г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А.
Почтовый адрес:400117 г.Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А
ИНН/КПП 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830
р/с 407028109000000005182 в АО « АКБ «КОР» г. Волгограда
к/с 30101810100000000799 БИК 041806799

Генеральный директор  Н.Н. Пестова

СОСТАВ

общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

(определяется с учетом технических и конструктивных особенностей многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 63 шт. Площадь пола – 904 кв.м. Материал пола — кафельное покрытие (керамогранит)
Лестницы	Количество лестничных маршей – 63 шт. Количество крылец входов в подъезды и пандусов — 5 шт. Материал лестничных маршей — ж/бетон. Материал ограждения - металл
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт — 3 шт.
Коридоры	Количество – 58 шт. Площадь пола – 896 кв.м. Материал пола — кафельное покрытие (керамогранит)
Технические подвалы	Количество – 5 шт. Площадь пола – 2920 кв.м. Перечень установленного инженерного оборудования: 1. Эл.щитовая; 2. Котельная надземная присторенная с ИТП; 3. Насосная. 4. Водомерный узел.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента — монолитная армированная стена, утеплитель, облицовочный кирпич;
Стены и перегородки внутри подъездов, помещений общего пользования	Количество подъездов – 5 шт. Площадь стен в подъездах — 4423 кв. м. Материал стен — газосиликатные блоки Материал отделки стен — штукатурка декоративная «короед», окраска клеевая Площадь потолков- 132 кв. м. Материал отделки потолков — подвесной типа «армстронг» со встроенными светильниками
Наружные стены и перегородки	Материал — ж/бетонные и газосиликатные блоки, облицовочный кирпич. Площадь - 5632 кв. м.
Перекрытия	Количество перекрытий — 34. Материал — ж/б сборные плиты. Площадь — 21488 кв. м.
Крыши	Количество – 5 шт., Вид кровли — скатная Материал кровли — мягкая черепица по деревянному каркасу Площадь кровли – 4108 кв.м. Протяженность ограждений — 434 м./п Количество козырьков над входными группами- 5 шт.
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 71 шт. из них: деревянных — 0 шт. металлических — 14 шт. пластиковых — 57 шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - 3 шт. В том числе: грузовых - 0 шт. Марки лифтов - «Отис», Санкт-Петербургский филиал ООО «Отис Лифт» Грузоподъемность -1000 кг. Площадь кабины – 2,3 кв.м.

Вентиляция	Количество вентиляционных каналов — 72 шт. Материал вентиляционных каналов — из бетонных блоков. Протяженность вентиляционных каналов — 1254 м. Количество вентиляционных коробов — 43 шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов — 145 шт. Количество водосточных труб — 34 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - внешний Протяженность водосточных труб — 588 м. Протяженность водосточных желобов — 434 м.
Светильники	Количество - 159 шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество — 52 шт. Длина магистрали — 11745 м.
Сети электроснабжения	Длина — 812 м.
Домофоны	Количество - 5 шт.
Трубопроводы сетевой воды из котельной	Диаметр, материал труб и протяженность : 1. Д 220 - 31 м/п 2. Д 159 — 192 м/п 3. Д133 — 102 м/п 4. Д108 — 149 м/п 5. Д89- 17 м/п 6. Д76 — 143 м/п 7. Д 50- 2 м/п 8. Д 25-20 м/п 9. Д 15-20 — 1500 м/п (квартирная разводка в одноконтурном исчислении)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: завдвижки- 32 шт. вентилей - 1370шт. кранов - 130 шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество ИТП-1 шт; Количество теплообменников- 2 шт.
Радиаторы	Материал и количество — 514, стальные.
Системы очистки воды	Количество — 1 шт. Марка — фильтр сетчатый тонкой очистки
Насосы	Количество — 12 шт. 1. ХВС- 2 шт 2. ГВС — 2 шт 3. Отпление- 4 шт 4. котловой — 2 шт 5. Циркуляционный на теплообменник — 2 шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Д 80 — 175 м/п 2. Д 50 — 88 м/п 3. Д 32-40 — 87 м/п 4. Д 15-25 — 46 м/п

	Материал — сталь оцинкованная, полипропилен
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Д 80 — 247 м/п 2. Д 50 — 124 м/п 3. Д 32-40 — 90 м/п 4. Д 15-25 — 98 м/п Материал — сталь оцинкованная
Вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: вентилей — 238 шт; краны - 28
Общедомовые приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов	Перечень установленных приборов учета, марка : 1. Прибор учета холодной воды ВСХН -65 1 шт; 2. Эл.эн. «Энергомер» — 5 шт. 3. Газовый счетчик «Дельта» — 1 шт
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. Д100 — 925 м/п материал — пластик
Указатели наименования улицы, переулка, площади, № дома	Количество - 1 шт.
Общая площадь	земельного участка — 11793 кв.м; в том числе площадь застройки — 3106 кв.м. Асфальт — 6368 кв.м.; грунт, газон — 963 кв.м; тротуарная плитка- 1302 кв.м.
Детская площадка в границах земельного участка	Площадь — 125 кв.м. Элементы детской площадки: 1. Песочница — 2 шт; 2. Качели, карусели — 4 шт; 3. Горка(комплекс игровой) — 1 шт.
Зеленые насаждения в границах земельного участка	Деревья — 0 шт. кустарники - 0 шт.
Элементы благоустройства в границах земельного участка	Малые архитектурные формы: 1. Лавочки- 10 шт; 2. Урны д/мусора — 10 шт; 3. Фонари уличного освещения — 20 шт.
Ливневая сеть в границах земельного участка	Ливневая канализация: Тип — внутренняя. Материал — пластиковая Протяженность — 250 м/п

Генеральный директор
ООО «УК «Снегири»




/Н.Н. Пестова/

Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети.
4. Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
5. Отопление - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха не ниже установленных норм.

ООО « УК «Снегири»


Пестова Н.Н.

Приложение № 2
Перечень предоставляемых коммунальных услуг

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Гуцаев Александр Владимирович	101	48,0	
Гуцаев Павел Владимирович	136	35,2	
Сурьяевский Керим Владимирович	113	47,7	
Александров Роман Викторович	52	44,2	
Смоленский Александр Александрович	172	29,8	
Щербинина Елена Викторовна	115	97,4	
Воробьев Андрей Валерьевич	91	97,8	
Глушов Александр Сергеевич	139	26,6	
Глушова Ирина Сергеевна	139	26,6	
Александровна Ирина Леваковна	139	26,6	
Чернова Юриша Анатольевна	148	24,55	
Чернов Сергей Александрович	148	24,55	
Кожурин Андрей Андреевич	49	31,7	
Кожуринья Ольга Викторовна	49	31,7	
Жаров Павел Дмитриевич	94	47,5	
Гайдаманкин Алексей Юрьевич	69	39,5	
Гайдаманкина Ирина Алексеевна	69	39,5	
Макарова Ольга Викторовна	56	8,85	
Макарова Елена Викторовна	56	8,85	
Макаров Владимир Викторович	56	8,85	
Макаров Владимир Владимирович	56	8,85	
Леванов Владимир Александрович	97	31,7	
Терещенко Елена Владимировна	88	64,1	
Терещенко Владимир Николаевич	129	34,9	
Козмина Наталья Николаевна	131	43,9	
Козмина Ирина Николаевна	19	24,7	
Козмина Андрей Викторович	19	24,7	
Шипенко Алексей Сергеевич	26	63,2	
Самбукина Галина Владимировна	96	31,9	
Ветковская Марина Геннадьевна	41	64,1	
Сидорин Павел Александрович	92	98,3	

Королева Ксения Александровна	168	24,85	М
Королева Мария Александровна	168	24,85	М
Ковальчук Андрей Павлович	64	35,2	
Королева Мария Александровна	133	138,5	
Королева Анна Александровна	156	35,1	
Королева Елена Александровна	61	49,6	
Королева Мария Александровна	122	17,65	
Королева Мария Александровна	122	17,65	
Королева Мария Александровна	35	16,43	
Королева Мария Александровна	35	16,43	
Королева Мария Александровна	35	16,43	
Королева Мария Александровна	104	97,9	
Королева Мария Александровна	4	49,0	
Королева Мария Александровна	171	34,7	
Королева Мария Александровна	160	49,2	
Королева Мария Александровна	38	35,1	
Королева Мария Александровна	58	40,6	
Королева Мария Александровна	165	17,5	
Королева Мария Александровна	163	17,5	
Королева Мария Александровна	37	35,3	
Королева Мария Александровна	37	59,4	
Королева Мария Александровна	23	34,7	
Королева Мария Александровна	95	48,4	
Королева Мария Александровна	111	31,2	
Королева Мария Александровна	87	31,6	
Королева Мария Александровна	36	24,45	
Королева Мария Александровна	36	24,46	
Королева Мария Александровна	4115	82,3	
Королева Мария Александровна	4118	49,0	
Королева Мария Александровна	4119	24,5	
Королева Мария Александровна	41110	80,5	
Королева Мария Александровна	103	98,5	
Королева Мария Александровна	151	54,9	
Королева Мария Александровна	5	49,5	
Королева Мария Александровна	89	47,7	
Королева Мария Александровна	124	48,8	

Мамурова Анастасия Викторовна	7	54,8	
Рубцов Борис Степанович	21	41,4	
Корзинко Сергей Викторович	97	98,2	
Кавышев Александр Иванович	175	49,2	
Лекоткин Андрей Сергеевич	63	41,7	
Сидорова Надежда Ивановна	187	8,7	
Сидоров Андрей Иванович	187	8,7	
Сидорова Мария Александровна	184	8,7	
Сидорова Екатерина Владимировна	184	8,7	
Курочкин Андрей Валерьевич	86	98,4	
Курочкин Андрей Валерьевич	183	119,1	
Мельник Евгений Николаевич	49	59,3	
Трофимов Игорь Евгеньевич	30	35,2	
Корзинин Александр Иванович	80	48,2	
Рыжиков Алексей Николаевич	145	44,30	
Полотников Александр Владимирович	8	34,9	
Полотников Алексей Николаевич	9	35,2	

Сатарова Татьяна Петровна	НП-209	49,2	
Коваленко Олег Николаевич	НП-210	62,8	
Кравченко Наталья Павловна	117	43,8	
Средышкова Наталья Викторовна	10	63,9	
Ушов Евгений Александрович	18	31,65	
Ушов Владимир Викторович	18	31,65	
Козычкин Антон Владимирович	112	47,9	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ2	154,0	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ3	40,3	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ4	66,5	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ6	80,2	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ7	60,5	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ13	49,0	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ14	65,9	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ15	24,3	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ12	68,4	
Корзинин Максим Юрьевич	НПМ18	75,8	
Сорокина Ольга Николаевна	НПМ19	182,1	
Зволенская Ольга Викторовна	109	98,7	

Сорокина Ольга Николаевна	110	161,1	Ольга
Черная Светлана Викторовна	116	11,5	Светлана
Лебедева Мария Сергеевна	59	49,4	Мария
Семингал Андрей Андреевич	29	31,1	Андрей
Колесникова Татьяна Григорьевна	137	41,1	Татьяна
Королева Надежда Викторовна	51	24,65	Надежда
Королева Мария Александровна	51	24,65	Мария
Курочкин Александр Константинович	118	40,0	Александр
Курочкин Сергей Александрович	118	40,0	Сергей
Богданов Иван Иванович	116	34,9	Иван
Шанов Андрей Александрович	169	15,825	Андрей
Шанова Виктория Викторовна	169	47,475	Виктория
Тенасов Дмитрий Сергеевич	25	35,4	Дмитрий
Требенко Татьяна Ивановна	54	44,1	Татьяна
Минайлов Александр Викторович	57	63,8	Александр
Карацупов Олег Викторович	65	64,1	Олег
Савинова Елена Павловна	72	35,4	Елена
Савинов Максим Александрович	73	97,2	Максим
Зайцева Ольга Владимировна	79	41,7	Ольга
Донгасва Татьяна Витальевна	84	31,7	Татьяна
Мурдабашиев Максим Александрович	106	47,7	Максим
Шекерина Наталья Валерьевна	125	80,1	Наталья
Исраилов Рамзан Радиевич	134	49,2	Рамзан
Савинова Татьяна Михайловна	142	66,7	Татьяна
Дохрина Татьяна Владимировна	164	17,45	Татьяна
Дохрин Сергей Сергеевич	164	17,45	Сергей
Семенов Евгений Иванович	167	49,3	Евгений
Абрамова Ирина Викторовна	170	35,3	Ирина
Савина Анастасия Сергеевна	178	34,9	Анастасия
Абрамова Ирина Викторовна	181	35,1	Ирина
Сморчанок Владимир Иванович	186	17,7	Владимир
Сморчанок Татьяна Михайловна	186	17,7	Татьяна
Савинов Михаил Александрович	199	97,2	Михаил
Савинов Александр Александрович	2	62,3	Александр
Пустовалов Владимир Владимирович	123	41,0	Владимир
Митченко Ольга Михайловна	144	59,6	Ольга
Кедров Станислав Станиславович	75	49,1	Станислав
Белая Павел Александрович	90	31,5	Павел

к Договору управления многоквартирным домом, по адресу: г. Волгоград, ул. Покрышкина, д. 6

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

№ п.п	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	
	Холодный период:	
	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	Уборка контейнерной площадки, пандуса, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов, аренда трактора для уборки снега	по необходимости
	Теплый период:	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки
	Уборка газонов	1 раз в двое суток
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Благоустройство клумб и зеленых насаждений	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, пандуса, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	2 раза в неделю
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, лифтовых холлов	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, чердаков.	По необходимости
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа, метал. решеток и железных покрытий	2 раза в год
1.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч. твердых и крупногабаритных	

	Вывоз бытовых отходов	В соответствии с графиком
	Вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 м ³	По необходимости
	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По необходимости
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии, расслаивания и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, приемков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
	Выявление: отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит, зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.8.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, потеря устойчивости, наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.9.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыш	
	Проверка кровли и чердака: на отсутствие протечек, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, ограждений, мест опирания деревянных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на чердаке	Еженедельно в ОЗП
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	По необходимости

	Отбивание сосулек	По необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости
1.10.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц	
	Выявление повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.11.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на козырьках	2 раза в год
	Контроль: состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подвалы, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямами, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.12.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию	
	Выявление: зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	Ежедневно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ	По необходимости
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания	1 раз в год

	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
1.16.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на чердаке	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка фильтров и трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, расширительных баков	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	Постоянно
1.17.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы (запорной арматуры) согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр тепловых пунктов	4 раза в месяц в сезон
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилей (с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год
	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим. подготовленной водой	В начале отопительного сезона
	Регулировка и наладка системы отопления дома	В течении отопительного сезона
	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	Постоянно
1.18.	Обслуживание сетей вентиляции	
	Технические осмотры вентиляционной системы дома	4 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости
	Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
1.19.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	
	Замена отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, отопления	По мере необходимости
	Замена вентилей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках в стояках системы ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	По мере необходимости

	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, спортивной площадке	По мере необходимости
	Ремонт отмостков	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
	Замена и ремонт доводчиков на входных группах	По мере необходимости
1.20.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, газовое оборудование и ШРП)	Ежемесячно
	Организация: технического обслуживания и ремонта системы газопотребления, в том числе страхование системы газопотребления	Ежемесячно
	Проверка манометров, сигнализаторов загазованности, газового счетчика	1 раз в год/ 1 раз в год/ 1 раз в три года
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно
	При выявлении нарушений и неисправности газового оборудования незамедлительная организация работ по их устранению	По необходимости
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
	Проверка: заземления электрокабелей, оборудования (насосы и др.), сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал
	Техническое обслуживание: силовых и осветительных установок, лифтов, установок автоматизации котельной и теплового пункта, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии, квартирных приборов	Ежемесячно
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	
	Организация: системы диспетчеризации, контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Постоянно
	Обеспечение: проведение осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов, аварийного обслуживания, технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены оборудования, страхование лифтов	Согласно действующих договоров, графика
1.23.	Аварийное обслуживание инженерно-технических коммуникаций	Круглосуточно
2	Плата за управление многоквартирным домом	
	Административно-хозяйственная деятельность	Постоянно
	Взыскание задолженности	По мере необходимости
	Функции регистрационного учета граждан	По графику работы МФЦ
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежемесячно

ООО "УК "Снегири"

Пестова Н.Н.

Собственники

Приложение № 3
Перечень услуг и работ по содержанию и
ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Булмаева Анна Владимировна	101	48,0	
Булмасов Павел Владимирович	136	35,2	
Сиромышев Кирилл Владимирович	113	47,7	
Александров Роман Викторович	62	44,2	
Сивилкина Анастасия Александровна	172	29,8	
Ильбардина Елена Викторовна	115	97,4	
Поробьев Андрей Валерьевич	91	97,8	
Тенюнов Алексей Тимурович	139	26,6	
Тенюнова Ирина Герасимовна	139	26,6	
Ивантункина Катерина Ивановна	139	26,6	
Чернова Людмила Анатольевна	148	24,55	
Чернов Сергей Алексеевич	148	24,55	
Косурин Андрей Андреевич	49	31,7	
Косуринна Ольга Владимировна	49	31,7	
Жаров Павел Павлович	94	47,5	
Гайдаманкин Алексей Юрьевич	69	39,5	
Гайдаманкина Ирина Алексеевна	69	39,5	
Макарова Ольга Викторовна	56	8,85	
Макарова Ксения Викторовна	56	8,85	
Макаров Виталий Владимирович	56	8,85	
Макаров Владимир Витальевич	56	8,85	
Иванов Владимир Александрович	93	31,7	
Терещенко Галина Викторовна	128	64,1	
Терещенко Владислав Николаевич	129	34,9	
Корсакина Екатерина Николаевна	131	43,9	
Корсакина Ирина Викторовна	19	24,7	
Корсакин Андрей Викторович	19	24,7	
Шипилова Алексей Сергеевич	26	63,2	
Самбуцкая Галина Владимировна	96	51,9	
Ветковская Людмила Геннадьевна	41	64,1	

Сидорин Влад Александрович	92	98,3	
Иванович Наталья Александровна	168	24,85	
Котляков Сергей Александрович	168	24,85	
Ковальчук Андрей Павлович	64	35,2	
Жукович Сергей Александрович	133	138,5	
Серова Анастасия Викторовна	156	35,1	
Кочешко Елена Александровна	61	49,6	
Передуров Артём Константинович	122	17,65	
Передурова Елена Викторовна	122	17,65	
Климен Дмитрий Анурьевич	35	16,73	
Климен Анна Борисовна	35	16,73	
Климен Андрей Викторович	35	16,73	
Крылова Елена Викторовна	104	97,9	
Крылов Иван Александрович	4	49,0	
Курочкин Александр Викторович	171	34,7	
Косарева Виктория Александровна	16	49,2	
Клишова Елена Васильевна	36	35,1	
Клиш Александр Иванович	58	48,6	
Королева Светлана Владимировна	163	17,5	
Королев Андрей Андреевич	163	17,5	
Камарин Максим Сергеевич	37	35,3	
Краснов Андрей Ильич	37	59,4	старое
Курь Елена Владимировна	23	34,7	
Батова Мария Владимировна	95	48,4	
Михалева Людмила Владимировна	111	31,2	
Поников Александр Иванович	87	31,6	
Осипов Георгий Владимирович	36	24,75	
Осипова Елена Владимировна	36	24,75	
Котанов Максим Николаевич	НПМБ	82,3	
Котанов Максим Николаевич	НПМБ	49,0	
Котанов Максим Николаевич	НПМБ	24,5	
Котанов Максим Николаевич	НПМБ	80,5	
Репинцев Валерий Николаевич	103	98,5	
Лыткин Федор Николаевич	151	54,9	
Муромов Александр Иванович	5	49,5	
Муромов Александр Иванович	89	47,7	

Торчинов Иван Васильевич	127	48,8
Манафова Анастасия Викторовна	7	54,8
Розов Ев Евей. убогод	71	41,11
Каращенко Сергей Викторович	97	98,2
Каленков Дмитрий Николаевич	175	49,2
Левонизев Андрей Сергеевич	63	41,7
Тягачев Николай Иванович	184	8,7
Тягачев Алексей Иванович	184	8,7
Тягачев Максим Александрович	184	8,7
Тягачев Викторович Иванович	184	8,7
Курочкин Андрей Владимирович	88	98,4
Курочкин Андрей Владимирович	183	49,1
Меншиков Светлана Николаевна	19	58,3
Торчинов Игорь Евгеньевич	30	35,2
Корнилов Павел Николаевич	80	40,2
Пронин Александр Николаевич	145	44,80
Васильков Александр Николаевич	8	31,9
Волкович Алексей Иванович	9	35,2

Самарова Татьяна Сергеевна	ИП.209	49,2
Ковалева Ольга Николаевна	ИП.210	62,7
Кравченко Николай Павлович	118	13,8
Сережников Валерий Викторович	10	63,7
Зисов Елена Александровна	18	31,65
Зисов Владимир Викторович	18	31,65
Корошкин Антон Владимирович	112	47,9
Корошкина Ольга Николаевна	ИПМ2	154,0
Корошкина Ольга Николаевна	ИПМ3	40,3
Корошкина Ольга Николаевна	ИПМ4	66,5
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ6	80,2
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ7	60,3
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ13	49,0
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ14	65,9
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ15	24,3
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ12	68,4
Корсаков Максим Николаевич	ИПМ1	75,8
Корошкин Олег Николаевич	ИПМ19	182,1

Дволенова Елена Викторовна	109	98,4	
Сорокина Ольга Николаевна	111	161,1	
Черная Светлана Викторовна	116	41,5	
Северина Мария Павловна	59	49,4	
Демидов Андрей Андреевич	53	31,4	
Калашников Александр Викторович	137	41,8	
Александров Виктор	51	24,65	
Александров Александр	57	24,65	
Муромов Алексей Коно	118	40,0	
Муромов Е. В. В. В.	118	40,0	
Богданов Иван Александрович	16	34,9	
Мамонтова Анастасия	163	15,825	
Мамонтова Анастасия Викторовна	109	118,475	
Чепалов Дмитрий Сергеевич	25	35,4	
Чибриков Татьяна Ивановна	54	44,1	
Михайлов Александр Викторович	57	63,2	
Кочегаров Олег Иванович	65	64,1	
Самойлова Елена Павловна	72	35,4	
Савинев Максим Александрович	73	97,2	
Зайцева Ольга Владимировна	79	41,7	
Кочегарова Татьяна Владимировна	84	31,7	
Муромов Максим Александрович	106	47,7	
Шкверина Наталья Валерьевна	125	80,1	
Мишин Алексей Федорович	134	49,2	
Савинев Татьяна Михайловна	142	66,7	
Лохрина Татьяна Владимировна	164	17,45	
Лохрин Сергей Сергеевич	164	17,45	
Семенов Евгений Иванович	167	49,3	
Журашова Ирина Викторовна	170	35,3	
Савинев Алексей Сергеевич	178	34,9	
Журашова Ирина Викторовна	181	35,1	
Сморчанюк Евгений Иванович	186	17,7	
Сморчанюк Татьяна Михайловна	186	17,7	
Савинев Михаил Александрович	149	97,2	
Савинев Олег Александрович	3	62,3	
Тухаловский Владислав Владимирович	123	41,0	
Митченко Ольга Михайловна	144	59,6	
Клигарин Тамара Степановна	45	49,1	
Белослов Павел Александрович	90	31,5	

Состав платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	Содержание и текущий ремонт общего имущества	22-00
1	Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	16-04
1.1.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (холодный период/ теплый период)	3-50
	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см / Подметание и уборка придомовой территории (асфальтовое покрытие)	0-55
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см / Частичная уборка территорий в дни с осадками	0-45
	Посыпка территории песко-соляной смесью / Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0-32
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см / Уборка газонов	0-50
	Подметание территории в дни без снегопада/ Уборка грунта	0-38
	Очистка урн от мусора / Очистка от мусора и помывка урн	0-28
	Уборка контейнерной площадки, крыльца, пандуса и площадки перед входом в подъезд	0-30
	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов / Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев, уход за клумбами	0-52
	Аренда трактора для уборки снега / Высадка клумб и зеленых насаждений	0-18
	Прочистка ливневой канализации	0.02
1.2.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	2-43
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0-40
	Влажное подметание тамбуров, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0-70
	Мытье пола кабины лифта	0-09
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	0-11
	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров, лифтовых холлов	0-76
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-09
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-18
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов	0-06
	Мытье окон	0-02

	Очистка от грязи прямых цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-02
1.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч. твердых и крупногабаритных	1-40
	Вывоз твердых бытовых отходов	1-05
	Вывоз твердобытовых отходов при накоплении более 2,5 м3	0-19
	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их перелача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-16
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-01
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-02
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-01
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-01
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0-01
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш	0-01
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-01
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-01
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-01
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-01
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-01
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	1-30
1.16.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	1-00
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	1-03
1.18.	Обслуживание сетей вентиляции	0-24
1.19.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	0-64
1.20.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	1-53
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0-60
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	2-00
1.23.	Аварийное обслуживание инженерно-технических коммуникаций	0-25
2	Плата за управление многоквартирным домом	5-96
	Административно-хозяйственные расходы	3-71
	Функции регистрационного учета граждан	0-10
	Взыскание задолженности	0-41
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1-74

ООО "УК "Снегири"

Пестова Н.Н.

46

Собственники:

Приложение № 4
Состав платы за содержание и ремонт в МКД

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД
Тучаева Анна Владимировна	101	48,0	
Тучаев Павел Владимирович	136	55,2	
Трифимов Ирина Владимировна	113	47,7	
Александров Роман Викторович	62	44,2	
Смоленская Анастасия Александровна	172	29,8	
Муромкина Елена Викторовна	115	97,4	
Воробьев Андрей Васильевич	91	97,8	
Тенутов Алексей Генрихович	139	26,6	
Тенутова Ирина Генриховна	139	26,6	
Александровна Мария Ивановна	139	26,6	
Чернова Юриана Анатольевна	148	24,55	
Чернов Сергей Александрович	148	24,55	
Колесник Андрей Андреевич	49	31,7	
Колесник Ольга Владимировна	49	31,7	
Шарков Павел Олегович	94	47,5	
Гайдаманкин Алексей Юрьевич	69	39,5	
Гайдаманкина Ирина Александровна	69	39,5	
Макарова Ольга Викторовна	56	8,85	
Макарова Ксения Викторовна	56	8,85	
Макаров Владимир Викторович	56	8,85	
Макаров Владимир Владимирович	56	8,85	
Иванов Владимир Александрович	93	31,7	
Терещенко Елена Владимировна	128	64,1	
Терещенко Владимир Николаевич	129	34,9	
Надточие Наталья Николаевна	131	43,9	
Ковшикова Ирина Геннадьевна	19	24,7	
Ковшиков Сергей Васильевич	19	24,7	
Шипилов Сергей Михайлович	26	63,2	
Самвиладзе Галина Владимировна	96	31,9	
Безменова Ирина Геннадьевна	41	64,1	
Сидоркин Иван Александрович	92	98,3	

Александров Николай Александрович	168	24,85	<i>[Signature]</i>
Александров Сергей Александрович	168	24,85	<i>[Signature]</i>
Ковалович Андрей Иванович	64	35,2	<i>[Signature]</i>
Бончаров Сергей Александрович	133	138,5	<i>[Signature]</i>
Сирота Анастасия Ивановна	156	35,1	<i>[Signature]</i>
Троцкая Елена Александровна	61	49,6	<i>[Signature]</i>
Пережуров Артем Викентьевич	122	17,65	<i>[Signature]</i>
Пережурова Зоя Викентьевна	122	17,65	<i>[Signature]</i>
Киселев Симеон Александрович	35	16,73	<i>[Signature]</i>
Киселев Иван Борисович	35	16,73	<i>[Signature]</i>
Киселев Андрей Васильевич	35	16,73	<i>[Signature]</i>
Крыжова Мария Владимировна	104	94,9	<i>[Signature]</i>
Крыжов Иван Александрович	4	49,0	<i>[Signature]</i>
Сивиди Андрей Викентьевич	171	34,7	<i>[Signature]</i>
Косов Владимир Александрович	162	49,2	<i>[Signature]</i>
Милорад Елена Васильевна	38	35,1	<i>[Signature]</i>
Мерзляков Иван Иванович	58	48,6	<i>[Signature]</i>
Королев Владимир Иванович 800 301665 от 22.01.2001	163	17,5	<i>[Signature]</i>
Королев Андрей Андреевич	163	17,5	<i>[Signature]</i>
Панкратов Максим Сергеевич	37	35,3	<i>[Signature]</i>
Краснов Андрей Ильич	37	59,4	<i>[Signature]</i>
Курт Елена Владимировна	23	34,7	<i>[Signature]</i>
Батова Мария Владимировна	95	48,4	<i>[Signature]</i>
Лесневская Лера Павловна	111	31,2	<i>[Signature]</i>
Соловьев Александр Игоревич	87	31,6	<i>[Signature]</i>
Осипов Георгий Владимирович	36	24,75	<i>[Signature]</i>
Осипова Светлана Владимировна	36	24,75	<i>[Signature]</i>
Кочанов Максим Николаевич	НПМ5	82,5	<i>[Signature]</i>
Кочанов Максим Николаевич	НПМ8	49,0	<i>[Signature]</i>
Кочанов Максим Николаевич	НПМ9	24,5	<i>[Signature]</i>
Кочанов Максим Николаевич	НПМ10	80,5	<i>[Signature]</i>
Петрушин Владимир Николаевич	103	98,5	<i>[Signature]</i>
Петрушина Людмила Павловна	151	54,9	<i>[Signature]</i>
Петрушин Александр Иванович	5	49,5	<i>[Signature]</i>
Петрушин Александр Иванович	89	47,7	<i>[Signature]</i>
Петрушина Ирина Васильевна	124	48,8	<i>[Signature]</i>

Мамурова Анна Викторовна	7	54,8	
Рыбенко Евгений Иванович	71	41,1	
Саваско Сергей Викторович	97	98,2	
Саваско Сергей Викторович	175	49,2	
Петров Александр Сергеевич	63	41,2	
Маслова Ирина Александровна	187	8,7	
Маслов Павел Иванович	184	8,7	
Маслов Максим Александрович	184	8,7	
Маслова Виктория Евгеньевна	184	8,7	
Курочкин Андрей Валерьевич	86	98,1	
Курочкин Андрей Валерьевич	183	49,1	
Курочкин Евгений Викторович	19	59,3	
Тарасов Павел Евгеньевич	30	35,2	
Тарасов Павел Викторович	88	48,2	
Тарасов Алексей Николаевич	145	44,80	
Полоткина Анна Валерьевна	8	31,9	
Полоткин Алексей Юрьевич	9	35,2	

Сатарова Татьяна Петровна	НП 209	49,2	
Коробейнико Девя Николаевна	НП 210	62,7	
Коробейнико Наталья Викторовна	118	43,8	
Средельникова Наталья Викторовна	10	63,4	
Зинов Елена Александровна	18	31,65	
Зинов Владимир Викторович	18	31,65	
Корошкин Игорь Владимирович	112	47,9	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 2	154,0	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 3	110,3	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 4	66,8	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 6	89,2	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 7	60,3	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 13	49,0	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 14	65,9	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 15	24,3	
Корошкина Ольга Николаевна	НП 12	68,4	
Корсаков Максим Николаевич	НП 11	75,8	
Корошкин Игорь Николаевич	НП 10	182,1	
Двалкова Ольга Викторовна	109	98,7	

Корокина Ольга Николаевна	11121	161,1	Олег
Чирная Светлана Викторовна	116	41,5	Ирина
Лебедева Мария Семёновна	59	49,4	Сергей
Демидов Андрей Владимирович	99	31,7	Ирина
Камарова Елена Владимировна	137	47,8	Ирина
Курочкин Александр Сергеевич	51	24,65	Ирина
Александров Александр Сергеевич	51	24,65	Ирина
Муромов Алексей Иванович	118	40,0	Ирина
Муромов Сергей Иванович	118	40,0	Ирина
Борисов Иван Николаевич	16	37,9	Ирина
Мамонтова Анна Александровна	169	15,825	Ирина
Мамонтова Виктория Александровна	169	47,475	Ирина
Теплов Дмитрий Сергеевич	25	35,4	Ирина
Гребенко Татьяна Ивановна	54	44,1	Ирина
Михайлов Александр Викторович	57	63,8	Ирина
Карачев Олег Александрович	65	64,1	Ирина
Савина Елена Павловна	72	35,4	Ирина
Савинев Максим Александрович	73	97,2	Ирина
Зайцева Ольга Владимировна	79	41,7	Ирина
Колосова Татьяна Владимировна	84	31,7	Ирина
Мирзалиев Максим Александрович	106	47,7	Ирина
Шереметьева Наталья Валерьевна	125	80,1	Ирина
Мирин Павел Радимович	134	49,2	Ирина
Савельева Татьяна Михайловна	142	66,7	Ирина
Кохрина Татьяна Вадимовна	164	17,45	Ирина
Кохрин Сергей Сергеевич	164	17,45	Ирина
Семенов Евгений Иванович	167	49,3	Ирина
Абрамова Ирина Викторовна	170	35,3	Ирина
Савина Анастасия Сергеевна	178	34,9	Ирина
Абрамова Ирина Викторовна	181	35,1	Ирина
Смирнов Евгений Иванович	186	17,7	Ирина
Смирнов Татьяна Михайловна	186	17,7	Ирина
Савельев Михаил Александрович	149	97,2	Ирина
Савельев Евгений Александрович	3	62,3	Ирина
Пустовалов Владислав Владимирович	4123	41,0	Ирина
Митин Олег Михайлович	144	59,6	Ирина
Костриков Евгений Олегович	75	49,1	Ирина
Белослов Павел Александрович	90	31,5	Ирина